

**BORDEREAU ( mis à jour du 20/11/2015) de prêt de MATERIEL  
à renvoyer au CRE**

**IMPORTANT : ce bordereau n'est validé qu'après réception par l'organisateur de la réponse du CRE et doit être présenté validé, impérativement, lors de l'enlèvement du matériel**

**Nom et coordonnées de l'organisateur (dont téléphone et mail)**

**Date, lieu, discipline et épreuves:**

Matériel	Demande	Réponse du CRE	Matériel	Demande	Réponse du CRE
Chandelles « simples »					
Chandeliers « doubles »			imprimante		
Soubassements			scanner		
Barrières			multiprises		
Bidet rigide ou rivière			rallonge 50m		
Barres 3,50			rallonge 10m		
Palanques			Petite sono		
Taquets sécurité			Grosse sono		
Taquets simples			mégaphone		
Remorque obstacles de «prestige», sans taquets			micro HF		
Numéros pour CSO			micro serre tete		
Fanions			Talkies Walkies		
Panneaux départ/ arrivée			Défibrillateur		
Chrono électronique			Lecteur Transpondeur		
chronos table			Podium		
Panneaux Affichage			Cloches pr dressage		
Lice dressage bois			Banderolle du CRE		
Lice dressage plastique			Onduleur		
Jeu de lettres			grosse cafetière ( 90 tasses)		
logiciel Winjump			Vidéo-projecteur		
ordinateur			Panneaux au logo CRE		
écran déporté			Matériel PG : à détailler sur fiche annexe		

Si vous demandez le chronomètre électronique, **préciser ici impérativement les coordonnées de la personne** qui va l'utiliser :

**NOM**

**Prénom**

**Les afficheurs ne sont prêtés qu'avec chronomètre, et logiciel Winjump du CRE. L'emprunteur s'engage à n'utiliser aucune autre connexion, et à faire respecter cette clause par son prestataire**

L'emprunteur est responsable du matériel emprunté depuis son départ du lieu de stockage du CRE et jusqu'à son retour au même lieu

L'emprunteur s'engage expressément à effectuer **par ses propres moyens CHARGEMENT ET DECHARGEMENT et transport du matériel (Prévoir le personnel nécessaire)** et à le rendre **PROPRE et en bon état** le mardi qui suit le concours.

Téléphone du CRE : 09 52 88 59 62

Horaires à respecter : se présenter au bureau du CRE à l'arrivée

**départ du matériel** : RONCHIN : Jeudi 14h à 16h30

**retour du matériel** : RONCHIN : Mardi de 9 h à 11h30 ou de 14 h à 16 h30

En cas de problème contactez le secrétariat ou Edith Cuvelier par mail ou sur son portable : 06 08 54 67 60

**Signature de l'emprunteur (+ cachet)**

le

**Validation par le CRE**

le